

① オンライン講習用URLへの接続

埼玉県警察からメールされたURLに接続する。

② パスワード（認証コード）の入力

埼玉県警察のメール本文に記載されたパスワード（認証コード）を入力する。



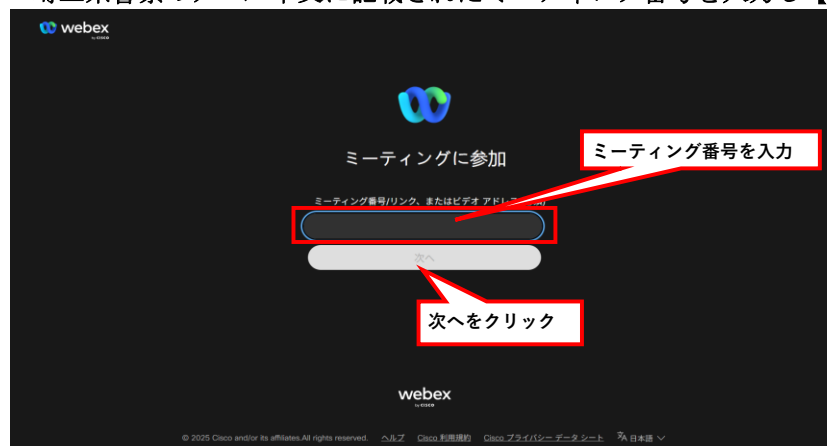
③ オンライン講習専用ページ

【オンライン講習入口 「ENTER」 こちらから】をクリック

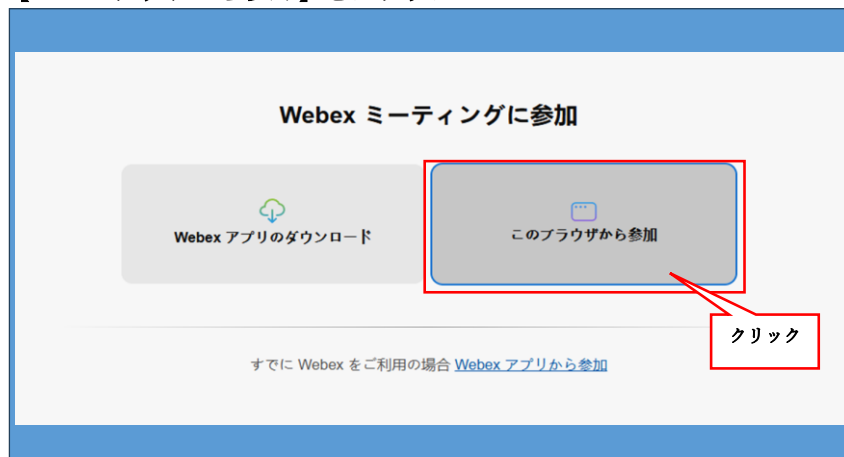


④ ミーティング番号の入力

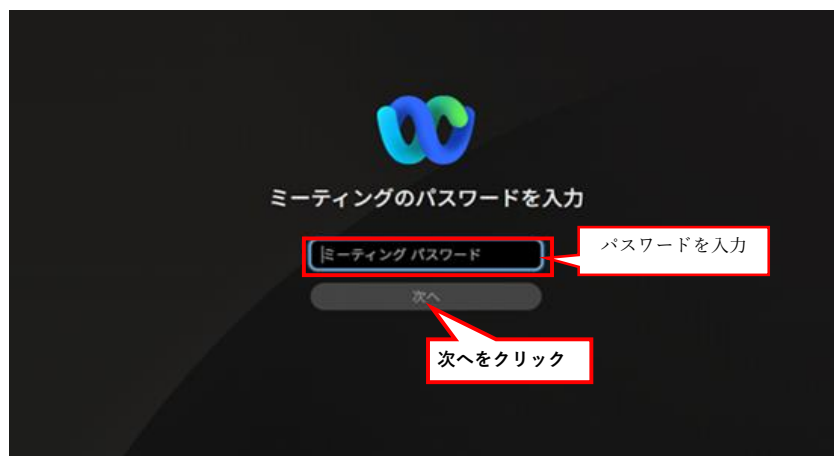
埼玉県警察のメール本文に記載されたミーティング番号を入力し【次へ】をクリック



- ⑤ Webex ミーティングに参加
【このブラウザから参加】をクリック

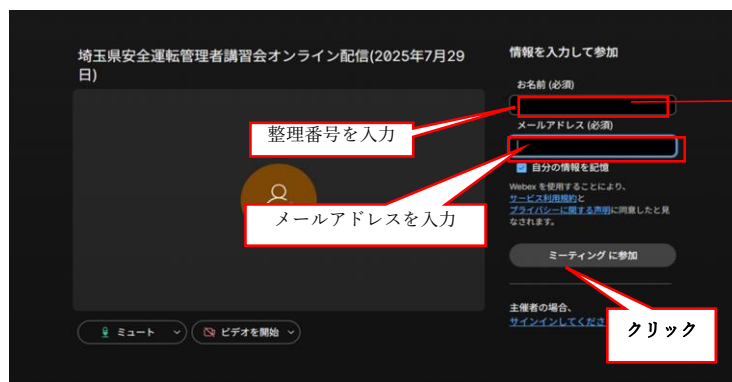


- ⑥ パスワード（認証コード）を入力
埼玉県警察のメール本文に記載されたパスワード（認証コード）を入力する。
【次へ】をクリック



※ ミーティングパスワードを入力した際、二段階認証を求められることがあります。
この場合は、生成された6桁の数字（文字）を入力してください。

- ⑦ お名前欄に埼玉県警察のメール本文または「講習申請済票」に記載された整理番号（12桁の数字）を入力する。
メールアドレス欄に講習申請で使ったメールアドレスを入力する。
【ミーティングに参加】をクリック



講習申請済票

本票はA4版で印刷して、管理者名（受講者名）を記載の上、講習会場にお持ち下さい。
※お持ちでない場合、確認にお時間を頂く場合があります。

整理番号

※届出内容に変更が生じた場合には、事業所を管轄する警察署を經由して、15日以内に埼玉の公安委員会へ届け出なければなりません

講習の申請と手数料の収納が完了いたしました。

管理者等が交代し、受講者に変更がある場合、事業所の住所地を管轄する警察署の窓口へお届け頂くとともに、下記メセに変更事項を記載して下さい。（変更のない項目にあっては空欄で結構です。）
※代理の方の受講は受講扱いになりません。

事業所名	管理番号	その他

その他講習に関するについて

事業所の交通安全

- ⑧ 接続完了
映像と音声を確認できたら開始まで待機してください。
待機中は、離席しても構いませんが、開始10分前にはお戻りください。

- ⑨ ビデオ通信OFF設定のやり方（オフに設定）
画面下の【ビデオを停止】をクリックしてビデオ通信をオフにする。



- ⑩ 参加状況の確認
画面右下の「参加者」をクリックすると画面右側に参加者が表示されるので、
受講者の整理番号が表示されているか確認



- ⑪ 退出の仕方
画面下の「✖」をクリック
✖の上に出現した【ミーティングから退出】をクリック

